

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

półkolonii zimowe

w Szkole Podstawowej nr 3 w Zawierciu

29.01.2-2024- 9.02.2024

Dział 1 – Organizacja Półkolonii

1. Półkolonia zapewnia wypoczynek dla dzieci i młodzieży w Szkole Podstawowej nr 3.
2. Półkolonia polega na organizacji zajęć plastycznych, muzycznych, rekreacyjno-sportowych, zabaw integracyjnych, warsztatów oraz wycieczek dydaktyczno – rekreacyjnych na terenie miasta Zawiercie.
3. Uczestnikami półkolonii są: dzieci w wieku od 7 do 15 lat.
4. Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 20 osób. W przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia, liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 15 osób.
5. Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku.
6. Półkolonia będzie prowadzona w budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Zawierciu przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie16.
7. Organizatorem wypoczynku jest Szkoła Podstawowa nr 3 w Zawierciu.
8. Plan zajęć sporządzany jest przez osoby przygotowujące ofertę półkolonii i zawiera program rekreacyjno – edukacyjny na czas trwania półkolonii. Plan ten zostanie podany do wiadomości uczestników na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć i o wszelkich zmianach w programie uczestnicy będą informowani przez wychowawców. Plan zawieszony będzie na tablicy informacyjnej w holu szkoły oraz udostępniony na stronie internetowej szkoły. Plan szczegółowy będzie umieszczany na bieżąco.
9. Uczestnikom półkolonii zapewniamy codziennie dwudaniowy obiad.
10. Kierownik Półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz.452)

11. Opiekunowie – wychowawcy posiadają kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r, w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz.452)
12. Zapisy na półkolonię
 - a. Zapisy na półkolonię odbywają się od 8.01-11.01.2024
 - b. Zapisu można dokonać tylko z przekazaniem wypełnionej karty uczestnika i dowodem dokonania wpłaty.
 - c. Liczba miejsc jest ograniczona (4 grup – 60 osób).
 - d. W celu zapisania dziecka na półkolonię należy pobrać kartę w sekretariacie szkoły, wypełnić i oddać w terminie do 11.01.2024r.
 - e. Pierwszeństwo udziału w półkolonii mają uczniowie ze Szkoły Podstawowej nr 3.
13. W przypadku rezygnacji z miejsca po wpłacie i oddaniu karty oraz nieznaalezieniu we własnym zakresie osoby na zastępstwo pieniądze nie będą zwracane.
14. Karta uczestnika – Dokument potwierdzający zgłoszenie dziecka na półkolonię. Jest on obowiązkowy i tylko na jego podstawie można dokonać zapisu dziecka na półkolonię.
15. Rodzice/Opiekunowie prawni/
 - a. nie uczestniczą czynnie w zajęciach organizowanych w ramach półkolonii.
 - b. są zobowiązani do punktualnego przyprawadzania i odbierania dzieci zgodnie z wyznaczonym harmonogramem.
 - c. są zobowiązani do wyznaczenia i pisemnego upoważnienia osób, które mogą odbierać dziecko z półkolonii.
 - d. są zobowiązani zapewnić strój odpowiedni do prowadzonych danego dnia zajęć zgodnych z harmonogramem.
 - e. mają prawo pisemnego zgłaszania wniosków do Opiekunów i Kierownika Półkolonii.

Dział 2 – Uczestnicy

1. Uczestnicy mają prawo do:

- a) korzystania ze sprzętu przeznaczonego do ich użytku,
- b) zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg do kadry opiekuńczej i Kierownika Półkolonii,

2. Uczestnicy mają obowiązek:

- a) wykonywania poleceń kadry opiekuńczej,
- b) punktualnego stawiania się na zbiórkach,
- c) brania czynnego udziału w zajęciach organizowanych w trakcie półkolonii,
- d) zachowania porządku i higieny,
- e) przestrzegania zasad bezpieczeństwa
- f) bezwzględnego posłuszeństwa podczas zajęć ruchowych oraz w czasie poruszania się po mieście

3. Uczestnikom zabrania się:

- a) samowolnego odłączania się od grupy, do której zostają przypisani
- b) zażywania leków bez wiedzy opiekuna,
- c) niszczenia sprzętu i wyposażenia,
- d) zachowań agresywnych, używania wulgarnych słów i przekleństw.

4. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez Uczestnika, Rodzic/Opiekun prawny/ może zostać obciążony kosztami naprawy szkody.

Dział 3 – Wychowawcy

1. Obowiązki wychowawcy:

- a) zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku;
- b) poinformowanie kierownika wypoczynku o specjalnych potrzebach uczestników wypoczynku;
- c) prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wypoczynku,
- d) opracowywanie planu pracy uczestników wypoczynku zorganizowanych w grupę;
- e) organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia;
- f) realizacja programu;
- g) sprawowanie opieki nad uczestnikami wypoczynku zorganizowanymi w grupę w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych;
- h) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku zorganizowanym w grupę;
- i) prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika wypoczynku.

2. Wychowawca ma prawo:

- a) Zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg Kierownikowi Półkolonii
- b) Zgłaszania kierownikowi Półkolonii problemów wychowawczych z Uczestnikami.

Dział 4 – Kierownik Półkolonii

1. Obowiązki kierownika:

- a) kierowanie wycieczką;
- b) opracowywanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wycieczki i kontrola ich realizacji;
- c) ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wycieczki, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki;
- d) kontrola wykonywania obowiązków przez osoby wymienione w pkt 3;
- e) zapewnienie uczestnikom wycieczki właściwej opieki od momentu przejęcia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom;
- f) nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wycieczki;
- g) zapewnienie uczestnikom wycieczki korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, w obecności ratownika wodnego i wychowawcy wycieczki.
- h) przekazanie organizatorowi wycieczki niezwłocznie po zakończeniu wycieczki dziennika zajęć i kart kwalifikacyjnych;
- i) udostępnienie na wniosek rodziców albo pełnoletniego uczestnika wycieczki kopii karty kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki;
- j) nadzór nad realizacją programu;
- k) podział uczestników wycieczki na grupy.