

## **REGULAMIN RADY RODZICÓW** **Szkoły Podstawowej nr 3 w Zawierciu**

### **Rozdział I** **Postanowienia ogólne** **§ 1**

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Statutu Szkoły Podstawowej nr 3 w Zawierciu.

### **Rozdział II** **Zakres i przedmiot działania** **§ 2**

1. Terenem działania Rady Rodziców jest szkoła Podstawowa nr 3 w Zawierciu.
2. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
3. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

### **Rozdział III** **Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów** **§ 3**

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w klasach w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor Szkoły.
3. Podczas zebrań klasowych rodzice wybierają rady składające się z trzech rodziców uczniów danej klasy.
4. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rad oddziałowych, przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
6. Wybory do rad oddziałowych, na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca klasy.
7. Zgłoszenia kandydatów do rad oddziałowych mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
8. Kandydat do rad oddziałowych musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
9. Wybory do rad oddziałowych odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców.
10. Za wybranych do rad oddziałowych uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
11. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
12. Wybrani członkowie rad oddziałowych wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

#### §4

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory na przewodniczącego oraz skarbnika wybiera się na pierwszym zebraniu Rady Rodziców.
2. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców oraz skarbnika przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców oraz skarbnika mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
5. Kandydaci na przewodniczącego Rady Rodziców oraz skarbnika muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców oraz skarbnika odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
7. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców oraz skarbnika uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców, a także skarbnika rozstrzyga kolejna tura wyborów.
9. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

#### Rozdział IV

#### Zasady działania Rady Rodziców

#### § 5

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 15 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor Szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż raz w półroczu. Na posiedzenia prezydium zaprasza się Dyrektora Szkoły.

#### § 6

1. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
2. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

#### § 7

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

#### § 8

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

**Rozdział V**  
**Zadania przewodniczącego i członków Rady Rodziców**  
**§ 9**

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
  - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
  - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
  - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania,
  - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców
  - e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
  - f) przekazywanie Dyrektorowi Szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
  - g) podpisywanie uchwał i protokołów z zebrań Rady Rodziców,
  - h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
  - i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
2. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
  - a) Kontrolowanie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
  - b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

**§ 10**

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
  - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
  - b) składania wniosków i projektów uchwał,
  - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
  - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
  - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

**Rozdział VI**  
**Cele, Zadania i kompetencje Rady Rodziców**  
**§ 11**

1. Rada Rodziców jest kolegialnym organem szkoły.
2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów przed innymi organami szkoły.

**§ 12**

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia jej statutowej działalności.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.

**§ 13**

Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:

1. pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
2. gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy;

3. zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:

- a) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie, uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,
- b) znajomość statutu szkoły, regulaminów szkolnych,
- c) uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- d) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły,
- e) określanie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.

#### § 14

Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

#### § 15

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo – Profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
3. opiniowanie projektów planów finansowych składanych przez Dyrektora Szkoły;
4. opiniowanie decyzji Dyrektora Szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
5. opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nie przedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania;
6. opiniowanie decyzji Dyrektora Szkoły w sprawie wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju. Wzór jednolitego stroju, określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców.
7. opiniowanie formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego;
8. opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
9. opiniowanie ustalonych przez Dyrektora podręczników i materiałów edukacyjnych, w przypadku braku zgody pomiędzy nauczycielami przedmiotu.

#### § 16

Ustala się, że projekty dokumentów opracowane przez organy kierowania szkołą, których opiniowanie jest ustawową kompetencją Rady Rodziców, powinny być przekazane przewodniczącemu rady w formie pisemnej z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni przed ich rozpatrzeniem. Rada dla uzyskania pomocy w opiniowaniu projektów może zaprosić ekspertów spoza swego składu.

#### § 17

Rada Rodziców może:

1. wnioskować do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
2. występować do Dyrektora Szkoły, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;
3. delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły;

#### § 18

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

1. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
2. szczegółowy tryb wyborów do rad oddziałowych i rady rodziców;
3. zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.

## § 19

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych wpłat rodziców, sponsorów oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

### **Rozdział VII** **Tryb podejmowania uchwał** **§ 20**

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
  - a) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
  - b) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

## § 21

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

## § 22

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor Szkoły zawiesza ich wykonanie.

### **Rozdział VIII** **Dokumentowanie zebrań** **§ 23**

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół, jest on numerowany i stanowi dokumentację pracy Rady Rodziców.

### **Rozdział IX** **Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców** **§ 24**

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
  - a) wysokość kwoty składek ustala się na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców może podejmować działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

## § 25

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
  - a) poprawę bazy materialnej szkoły,
  - b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
  - c) wycieczki szkolne,
  - d) imprezy szkolne,
  - e) nagrody, stypendia

- f) obsługę finansową Rady Rodziców,
  - g) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
  - h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
    - a) przewodniczący, skarbnik, osoba upoważniona przez przewodniczącego Rady Rodziców.
  3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Rada Rodziców.
  4. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym.
  5. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
    - a) Dyrektor Szkoły,
    - b) wychowawcy klas,
    - c) pedagog szkolny,
    - d) rady oddziałowe,
    - e) Samorząd Uczniowski.

#### § 26

Na ostatnim zebraniu w danym roku szkolnym przewodniczący Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

### Rozdział X

#### Obsługa księgowo – rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

##### § 27

1. Prezydium otwiera w banku rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków finansowych oraz dokonywania bieżących wpłat, wypłat i przelewów. Zmiany w udzielaniu pełnomocnictw bankowych dokonuje Prezydium Rady Rodziców.
2. Do otwarcia i zamknięcia rachunku bankowego Prezydium Rady Rodziców, upoważnia cztery osoby w tym dwie, które zajmują się jego bieżącą obsługą.
3. Do obsługi księgowo – rachunkowej funduszy Rady Rodziców powołuje się osobę wybraną przez Prezydium Rady Rodziców, zaakceptowaną przez Dyrektora Szkoły.

### Rozdział XI

#### Postanowienia końcowe

##### § 28

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez zebranie rodziców rad klasowych.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.
3. Wszelkie zmiany w zapisach niniejszego regulaminu będą dokonywane w formie uchwał Posiedzenia Rady Rodziców.

##### § 29

Rada Rodziców używa pieczętki Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 3 w Zawierciu.

**Rada Rodziców  
Szkoły Podstawowej nr 3  
w Zawierciu**

**ul. M. Skłodowskiej - Curie 16**

##### § 30

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 8.09.2017 r. i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.