

Regulamin stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej Nr 3 w Zawierciu

I Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe ‘
2. Statut Szkoły Podstawowej Nr 3 w Zawierciu.
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r.
4. Uchwała Rady Ministrów nr 221 z dnia 10 grudnia 2013 r.

II Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Ze stołówki mogą korzystać uczniowie oraz pracownicy Szkoły Podstawowej nr 3 w Zawierciu.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualne, lub których dożywianie finansuje MOPS.
3. Na obiady zapisywani są uczniowie na początku lub w trakcie trwania roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu Kierownikowi świetlicy lub Intendentowi.

III Odpłatność za obiady

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki w formie dwudaniowego lub jednogarnkowego obiadu.
2. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z wyprzedzeniem.

IV Opłaty

1. Odpłatność za obiady za dany miesiąc uiszczana jest u kierownika świetlicy lub intendenta do 15 – tego każdego miesiąca.
2. W przypadku nieuzasadnionego nieuregulowania opłaty w terminie , uczniowie oraz rodzice zalegający z opłatami, otrzymują upomnienia.
3. Wpłaty u Kierownika świetlicy lub Intendenta potwierdzone są dowodem wpłaty na numerowanym kwitariuszu z podpisem oraz pieczętą świetlicy. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopia pozostaje do rozliczenia w dokumentacji Kierownika świetlicy.
4. Kierownik świetlicy posiada listy imienne uczniów korzystających z obiadów. obiady dla uczniów wydawane są na podstawie kart zgłoszenia do stołówki szkolnej.

V Zwroty za obiady

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.
2. Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie szkoły ,u kierownika świetlicy czy intendenta telefonicznie lub osobiście najpóźniej do godziny 9.00. danego dnia. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
3. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
4. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, kierownik świetlicy lub intendent pobiera opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.

V Wydawanie posiłków

1. Posiłki wydawane są od godziny 11.25. do godziny 13.35.
2. W wyjątkowych przypadkach np. wyjazd lub wyjście klasy na wycieczkę szkolną, do kina lub inną imprezę okolicznościową po wcześniejszym uzgodnieniu z kierownikiem świetlicy lub intendentem , godzina wydania obiadu będzie dostosowana do godziny powrotu młodzieży.
3. W stołówce wywieszony jest jadłospis tygodniowy zatwierdzony przez intendenta, pielęgniarkę szkolną, szefową kuchni oraz kierownika

świetlicy. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

VI Zasady zachowania obowiązujące w stołówce szkolnej

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Posiłek oraz sztućce zabieramy z wyznaczonego miejsca.
3. Po spożyciu posiłku brudne naczynia i sztućce należy odnieść w wyznaczone miejsce.
4. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają wychowawcy świetlicy, intendent oraz kierownik świetlicy.
5. Niezwłocznie po posiłku należy ustąpić miejsca innym osobom.
6. Stołówka szkolna nie wydaje obiadów na wynos. Decyzja ta podyktowana jest względami sanitarnymi.
7. Ze względów sanitarno – epidemiologicznych podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek oraz nauczyciele (rodzice / opiekunowie prawni proszeni są o nie wchodzenie do stołówki podczas obiadu).
8. Przed okienkiem, w którym wydawany jest obiad obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
9. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do pozostawienia uporządkowanych plecaków w miejscu do tego wyznaczonym.
10. O niewłaściwym zachowaniu ucznia w stołówce szkolnej będzie poinformowany wychowawca, pedagog szkolny, rodzic lub opiekun prawny oraz Dyrektor szkoły.
11. Regulamin stołówki szkolnej został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 w Zawierciu dnia 30.11.2017

.....
(*podpis i pieczęć Dyrektora szkoły*)