

Regulamin wypożyczalni
biblioteki Szkoły Podstawowej nr 3
w Zawierciu

POSTANOWIENIA OGÓLNE

W bibliotece należy zachować spokój i obowiązuje zakaz spożywania posiłków oraz używania telefonów komórkowych.

1. Biblioteka jest międzyprzedmiotową pracownią i szkolnym ośrodkiem informacji służącym uczniom, absolwentom, nauczycielom, pracownikom szkoły i rodzicom.
2. Biblioteka jest czynna codziennie w ustalonych i podanych do wiadomości godzinach.
3. Wypożyczać książki wolno jedynie na swoje nazwisko. Czytelnik jest zobowiązany do przedłożenia dokumentu tożsamości (legitymacji szkolnej) w razie powstania niejasnej sytuacji.
4. Wypożyczeń dla rodziców dokonuje się na podstawie karty czytelnika dziecka lub dowodu osobistego.
5. Wypożyczeń dla nauczycieli dokonuje się indywidualnie lub na podstawie karty bibliotecznego nauczyciela.
6. Maksymalny czas wypożyczeń książki to **jeden miesiąc**.
7. Jednorazowo czytelnik może wypożyczyć do 4 książek (w wyjątkowych sytuacjach o ilości wypożyczonych książek decyduje nauczyciel bibliotekarz).
8. Biblioteka może na prośbę ucznia dokonać prolongaty, jeśli na dany tytuł nie ma zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
9. Uczeń może posiadać na swoim koncie wiele książek, w tym najwyżej trzy lektury. O ilości pozostałych pozycji literackich decyduje nauczyciel bibliotekarz.
10. Uczniowie przygotowujący się do konkursów przedmiotowych mają prawo do wypożyczeń jednorazowo większej liczby książek.
11. Uczeń, który ma nie oddaną w terminie książkę, jest zobowiązany do kontaktu z nauczycielem bibliotekarzem i wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
12. Wypożyczone materiały należy chronić przed zniszczeniem (popisaniem, poplamieniem itp.) i zagubieniem.
13. Czytelnik odpowiada materialnie za zniszczenie lub zagubienie książki. W takich przypadkach zobowiązany jest do odkupienia tego samego tytułu lub innego w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem. Jeśli ze strony czytelnika nie będzie dobrej woli wyjaśnienia zaistniałej sytuacji – do momentu, gdy tego nie uczyni, może być zawieszony w prawach korzystania z wypożyczalni.
14. Na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego każdy czytelnik ma obowiązek zwrócić wypożyczone lektury.
15. Biblioteka szkolna udostępnia książki na okres ferii i wakacji:
 - wypożyczanie książek na okres ferii zimowych odbywa się na ogólnych zasadach dotyczących wypożyczeń zawartych w regulaminie biblioteki i nie jest regulowane odrębnymi przepisami,
 - wypożyczanie książek na okres wakacji jest związane ze zwrotem wszystkich wcześniej wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - czytelnik może wypożyczyć 5 książek na okres 2 miesięcy wakacyjnych,
 - termin zwrotu wypożyczonych na wakacje książek upływa w drugim tygodniu września,
 - niezwrócenie książek w terminie skutkuje brakiem możliwości kolejnych wypożyczeń w nowym roku szkolnym do czasu uregulowania zaległości w bibliotece,
 - w przypadku zniszczenia lub zgubienia książki wypożyczonej na okres ferii i wakacji obowiązują ogólne zasady zawarte w regulaminie biblioteki.
16. Czytelnik jest zobowiązany poinformować o zmianie klasy.
17. Nauczyciel bibliotekarz, na prośbę czytelnika, udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z katalogów, wydawnictw informacyjnych itp.
18. Uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły, którzy z niej odchodzą, są zobowiązani do wcześniejszego rozliczenia z biblioteką.

Podstawa prawna: Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59)

Regulamin zatwierdzony decyzją Rady Pedagogicznej z dnia 27.08.2018