

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA obowiązująca w bibliotece szkolnej

w okresie pandemii koronawirusa COVID-19 w Szkole Podstawowej nr 3 w Zawierciu

Na czas trwającej pandemii COVID-19 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem koronawirusa wprowadzone zostają nowe zasady, do których przestrzegania zobowiązane są wszystkie osoby korzystające z biblioteki szkolnej.

Postanowienia ogólne

1. Ze względu na bezpieczeństwo osób, w czytelnicy mogą przebywać 2 osoby.
2. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość pomiędzy osobami minimum 1,5m (rekomendowana jest odległość 2 m). Zaleca się, aby użytkownicy nie przekraczali wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze).
3. Nauczyciel bibliotekarz jest zobowiązany do wietrzenia pomieszczeń biblioteki szkolnej co godzinę lub po wyjściu grupy uczniów
4. W bibliotece szkolnej mogą przebywać maksymalnie 4 osoby (2 w wypożyczalni, 2 w czytelnicy).
5. W bibliotece szkolnej przez okres pandemii COVID-19 czytelnicy nie mają wolnego dostępu do księgozbioru. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie nauczyciel bibliotekarz.
6. Książki podaje nauczyciel bibliotekarz.
7. Organizacja trybu pracy zostaje dostosowana do potrzeb uczniów i nauczycieli.

Realizacja przyjmowania i zwrotów materiałów bibliotecznych

1. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne (książki, czasopisma, podręczniki).
2. Okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece wynosi 3 dni (72 godziny).
3. Przynieszone przez czytelników książki będą odkładane do tekturowych pudeł, specjalnie do tego wyznaczonych.
4. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
5. Przyjęte książki zostaną odłożone do pudła lub na wydzielone półki.
6. Zwracane książki można umieszczać w tym samym pomieszczeniu, w którym znajdują się książki do wypożyczenia. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.
7. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny – do 3 dni. Po tym okresie włączyć do użytkowania. Przy kontakcie z egzemplarzami nauczyciel bibliotekarz powinien stosować rękawiczki.
8. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu.
9. Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum, do wydania zamówionych książek i przyjmowania zwrotów wypożyczonych książek.
10. Po wejściu do biblioteki należy zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji umieszczonym przy drzwiach wejściowych oraz zasłonić nos i usta maseczką.
11. Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy Szkoły Podstawowej nr 3 w Zawierciu bez objawów chorobowych, których domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.

Realizacja wypożyczenia książek i materiałów bibliotecznych

1. Książki podaje nauczyciel bibliotekarz.
2. W bibliotece mogą przebywać razem uczniowie tylko z jednego zespołu klasowego.
3. Uczniowie mogą rezerwować książki przy wykorzystaniu aplikacji e-biblio LIBRUS. Nauczyciel bibliotekarz przygotowuje wcześniej zamawiane egzemplarze, dzięki czemu skróci się czas wypożyczenia książki.

Zasady wypożyczeń darmowych podręczników, zeszytów ćwiczeń oraz innych materiałów edukacyjnych

1. Podręczniki i zeszyty ćwiczeń są wydawane przez nauczyciela bibliotekarza lub wychowawcę.
2. Wszyscy uczniowie otrzymują podręczniki i zeszyty ćwiczeń w klasie. Nie przechodzą do biblioteki szkolnej w celu wypożyczenia podręcznika i zeszytu ćwiczeń.
3. Podręczniki są wydawane po wcześniejszym uzgodnieniu terminu nauczyciela bibliotekarza z wychowawcą.

Zasady korzystania ze stanowisk komputerowych w Internetowym Centrum Informacji Multimedialnej

1. W okresie trwania pandemii COVID-19 ICIM pozostaje niedostępne dla uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły Podstawowej nr 3.

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze procedury obowiązują do odwołania.
2. Wszelkie zmiany w niniejszej procedurze mogą być zmienione w trybie w jakim zostały wprowadzone.
3. Powyższa procedura może ulec zmianie ze względu na zmieniającą się sytuację epidemiczną.
4. Zaleca się na bieżąco śledzić bieżące komunikaty na stronie internetowej szkoły.